



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3521/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026 - EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

O **FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**, por intermédio do pregoeiro, designado pela Portaria nº 0003, de 06 de janeiro de 2026, nos termos das disposições contidas na Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto n. 8.538, de 6 de outubro de 2015, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, no modo de disputa “**ABERTO**” para “**Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Medicamentos, Insumos e Equipamentos de uso veterinário, para atender as demandas do Castramóvel e Centro de Castração da Secretaria Municipal do Ambiente de Cachoeiras de Macacu, que contará com auxílio de unidade móvel que circulará por comunidades carentes do Município**”, conforme especificações e quantidade estabelecidas no Anexo I do Termo de Referência.

I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

II – DO OBJETO

III – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

IV – DO CREDENCIAMENTO

V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS À ME/EPP

VI – DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇO

VII – DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO DESEMPATE

IX – DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

X – DA HABILITAÇÃO

XI – DA PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇO

XII – DOS RECURSOS

XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



XIV – DO PAGAMENTO

XV – DAS PENALIDADES

XVI – DA CONTRATAÇÃO

XVII - DA VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO

XVIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

XIX – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**ANEXOS:**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – PREÇOS MÁXIMOS PROPOSTOS PELA ADMINISTRAÇÃO;

ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 002/2026 – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

1.1 A abertura desta licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada conforme indicado a seguir, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

1.2 No dia 09/07/2026, às 10:00 horas, será feita a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do Sistema de Compras do Licitanet - sítio <https://www.licitanet.com.br>.

1.3 Todas as referências de tempo neste edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**II – DO OBJETO**

2.1 Esta licitação tem por objeto o “**Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Medicamentos, Insumos e Equipamentos de uso veterinário, para atender as demandas do Castramóvel e Centro de Castração da Secretaria Municipal do Ambiente de Cachoeiras de Macacu, que contará com auxílio de unidade móvel que circulará por comunidades carentes do Município.**”, conforme especificações e quantidade estabelecidas no Anexo I do Termo de Referência.



2.2 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no [licitanet.com.br](http://licitanet.com.br) e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

### **III – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio do correio eletrônico [licitacoespmcm@gmail.com](mailto:licitacoespmcm@gmail.com).

3.2 As impugnações deverão ser dirigidas ao pregoeiro por quem tenha poderes para representar a licitante ou por qualquer cidadão que pretenda impugnar o ato convocatório nesta qualidade

3.3 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

3.4 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório que implique sua modificação, será divulgada nova data para realização do certame, da mesma forma em que se deu a divulgação do texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br>, por meio do link Processos>Cachoeiras de Macacu>Pregão> Impugnar, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas, cujas respostas vincularão tanto os participantes quanto a administração.

3.6 A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação.

### **IV – DO CREDENCIAMENTO**

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio <https://www.licitanet.com.br>.

4.2 O credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3 A licitante responsabilizar-se-á formalmente pelas transações efetuadas em seu nome,



assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, seus documentos e seus lances, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.1 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

## **V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS À ME/EPP**

5.1 Poderão participar deste pregão eletrônico empresas que:

5.1.1 Atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital.

5.1.2 Estejam previamente credenciadas perante o sistema eletrônico  
<https://www.licitanet.com.br>

5.1.3 Manifestem, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.1.4 Na ocasião de participação das microempresas e empresas de pequeno porte – ME/EPP, serão adotados os critérios estabelecidos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n. 123/2006 e no Decreto n. 8.538/2015, com ressalva para os casos previstos nos incisos I e II, do § 1º, do art. 4º, da Lei n. 14.133/2021.

5.1.5 Para o enquadramento das ME/EPP, a licitante, no ato de envio de sua proposta e da documentação de habilitação, em campo próprio do sistema, deverá declarar que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios da referida Lei.

5.1.5.1 A licitante deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que não detém, no ano-calendário de realização desta licitação, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte no valor de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões, oitocentos mil reais), nos termos do § 2º, do art. 4º, da Lei n. 14.133/2021.

5.1.6 A falsidade nas declarações de que tratam os itens 5.1.4 e 5.1.5.1, ou qualquer outra firmada durante o certame, sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.2 Não poderão participar deste certame, licitantes interessadas e enquadradas em qualquer das seguintes hipóteses:

5.2.1 Impedidas de contratar no âmbito da Administração Pública Federal direta e indireta, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021;

5.2.2 Suspensas de participar de licitações e impedidos de contratar com o Município de



Cachoeiras de Macacu/RJ, nos termos do art.156, III, da Lei n.º 14.133/2021;

5.2.2.1 A suspensão prevista no item acima, aplica-se apenas no âmbito do Município de Cachoeiras de Macacu/RJ.

5.2.3 Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

5.2.4 Os impedimentos de que tratam os itens 5.2.1, 5.2.2 e 5.2.3 também serão aplicados às licitantes que atuem em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.2.4.1 Para aplicação do item anterior, será realizada a Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, momento em que o pregoeiro diligenciará a licitante para verificar a possibilidade de fraude à licitação, mediante a checagem dos vínculos societários da empresa, linhas de fornecimentos similares, dentre outras formas admitidas, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.2.5 Interessadas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.2.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2.8 OSCIPs (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – Acórdão TCU n. 746/2014 – Plenário – TC 021.605/2012-2 e acórdão TCU n. 2.426/2020 – Plenário).

5.2.9 Empresas que possuam registro de impedimento de contratação no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça.

5.2.10 Empresas que possuam registros impeditivos de contratação, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, disponível no Portal da Transparência.

5.2.11 Empresas cujo objeto social, expresso no estatuto ou contrato social, seja incompatível com o objeto desta licitação.

5.2.12 Empresa em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em



liquidação.

5.2.12.1 A empresa em recuperação judicial poderá participar do certame desde que apresente plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente, com a recuperação já deferida.

5.2.12.2 A empresa em recuperação judicial que comprovar o disposto no item 5.2.12.1 deverá demonstrar os demais requisitos de habilitação.

5.2.12.3 A regra é aplicável à empresa em recuperação extrajudicial, desde que preenchidos os requisitos dos itens 5.2.12.1 e 5.2.12.2.

## **VI – DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇO**

6.1 Após a divulgação deste edital no sítio [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) as licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e do preço ofertado, com as características mínimas e quantidades estipuladas no termo de referência, até a data e hora marcadas para abertura da sessão quando, então, se encerrará a fase de recebimento de propostas.

6.2 No campo destinado à descrição detalhada do objeto ofertado, a licitante deverá informar os dados complementares e singulares que o caracterizam, quando for o caso, não se admitindo a mera cópia do descritivo indicado no termo de referência, ficando a licitante sujeita a desclassificação.

6.3 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta.

6.4 Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

6.5 O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias a contar da apresentação da proposta final (planilha readequada).

6.6 Os preços deverão ser finais, acrescidos de todas as despesas e conter somente duas casas decimais, não sendo admitidos valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

6.7 Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.8 Na etapa de apresentação da proposta pela licitante não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento das propostas.

6.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público, após o encerramento do envio de lances.



6.10 Serão desclassificadas as propostas que permanecerem com preços acima do orçamento estimado para a contratação.

## **VII – DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1 O sistema eletrônico dará início, automaticamente, à sessão pública na data e horário previstos na cláusula I deste edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas no prazo estipulado, as quais deverão guardar perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no instrumento convocatório.

7.2 A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada pelo sistema.

## **VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO DESEMPATE**

8.1 No horário fixado para a abertura da sessão pública, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio eletrônico, o sistema informará às licitantes do recebimento do lance e o valor consignado no registro.

8.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

8.2.1 A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de 1% (um por cento) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.2.1.1 Observada a condição do item anterior, a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.2.1.2 O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

8.2.1.3 Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o item anterior, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

8.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.4 No transcurso da sessão pública, o sistema prestará informação às licitantes, em tempo real, do lance de menor valor registrado, vedada a identificação da detentora do lance.





8.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para menos ou para mais.

8.6 A etapa de lances seguirá o procedimento do modo de disputa, a qual será composta por uma etapa aberta.

8.7 Nesse modo de disputa, a etapa aberta de envio de lances terá duração de 10 (dez) minutos.

8.8 Encerrado o prazo disposto no item 8.7, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

8.9 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente.

8.10 Do desempate:

8.10.1 Quando houver participação, nesta licitação, de microempresas ou empresas de pequeno porte, considerar-se-á empate quando a proposta dessas empresas for igual ou até 5% superior à proposta classificada em primeiro lugar. Nesse caso, e desde que a proposta classificada em primeiro lugar não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema eletrônico procederá da seguinte forma:

**a)** classificação das propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação prevista neste item 8.10.1;

**b)** convocação da microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou a menor proposta dentre as classificadas na forma da alínea “a” deste item para que, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresente uma última oferta, obrigatoriamente inferior à da primeira colocada, para o desempate, situação em que será classificada em primeiro lugar;

**c)** não sendo apresentada proposta pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na situação da alínea “b” deste item ou não ocorrendo a contratação, serão convocadas, na ordem e no mesmo prazo, as propostas remanescentes classificadas na forma da alínea “a” deste item, para o exercício do mesmo direito;

**d)** caso a ME/EPP classificada em segundo lugar desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o sistema convocará as demais ME/EPP participantes na mesma condição, na ordem de classificação. Havendo êxito nesse procedimento, o sistema disponibilizará a nova classificação das licitantes para fins de aceitação;

**e)** não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido as empresas que se





enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, bem como das condições indicadas nos itens 5.1.5 e 5.1.6 deste edital;

8.11 Não existindo ME/EPP participante e havendo igualdade de condições entre as participantes será utilizado como critério de desempate, o estabelecido no art. 60 da Lei n. 14.133/2021, situação em que o pregoeiro abrirá nova disputa ou indicará prazo para envio de documentação comprobatória.

8.12 Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a empresa licitante desistente às penalidades previstas neste edital.

8.13 Caso ocorra desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances e, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.14 Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação às empresas participantes no sítio <https://www.licitanet.com.br>

## **IX – DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1 Apurada a melhor oferta, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, para avaliar a sua aceitação quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.

9.2 O pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida uma melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

9.3 Havendo negociação ou não, a licitante terá o prazo mínimo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequados à negociação.

9.3.1 A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

- a) por solicitação da licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou
- b) de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade da proposta.



9.4 A apresentação das planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora, no mesmo prazo do item 9.3.

9.5 Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

9.6 O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que satisfeitos todos os termos estabelecidos neste edital.

9.7 No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrando em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

9.7.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, cuja ocorrência será registrada em ata.

9.8 Encerrada a fase de julgamento, através do registro de aceitação da proposta pelo pregoeiro, o sistema abrirá prazo para manifestação de intenção de recurso, nos termos da cláusula XII – DOS RECURSOS, pelo prazo de 10 (dez) minutos ou conforme o prazo determinado durante a sessão.

## **X – DA HABILITAÇÃO**

10.1 Encerrada a fase de julgamento e da intenção de recurso, o pregoeiro convocará a licitante para, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, prorrogáveis por igual período, apresentar a documentação de habilitação, conforme itens seguintes deste edital.

10.1.1 A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

- a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou
- b) de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade da proposta.

10.2 Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.2.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e



desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;  
10.2.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.3 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que são emitidos somente em nome da matriz.

10.4 A documentação de habilitação deverá conter:

#### **Habilitação jurídica**

- a) cédula de identidade;
- b) registro comercial, no caso de empresário individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado da prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, se for o caso, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### **Regularidade fiscal, social e trabalhista**

- f) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;
- g) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) e emitida exclusivamente pelos sites destes órgãos, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN n. 103, de 20 de dezembro de 2021, que alterou a Portaria Conjunta RFB/PGFN n. 1.751, de 2/10/2014;
- i) prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e/ou Municipal, se houver, do domicílio ou sede da licitante;
- j) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;



k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho;

**10.5 Qualificação econômico-financeira:**

10.5.1 Certidão Negativa de Falência e Recuperações Judiciais, expedida pelo distribuidor da sede da \_\_\_\_\_ pessoa \_\_\_\_\_ jurídica;

10.5.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis e apresentados na forma da lei (inclusive o Termo de Abertura e do Termo de Encerramento do Livro Diário), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

10.5.2.1 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ abertura;

10.5.2.2 Será admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

10.5.2.3 As sociedades anônimas deverão apresentar balanço publicado em jornal de grande circulação ou em diário oficial e ata da assembleia geral ordinária que o aprovou (Lei nº 6.404 de 15/12/76 \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ alterações);

10.5.3 As demonstrações contábeis e o balanço patrimonial deverão estar acompanhados do Termos de Abertura e Encerramento dos Livros Diários dos exercícios apresentados, devidamente registrados \_\_\_\_\_ na Junta Comercial ou no órgão competente, na forma da Lei.

10.5.4 Comprovação da boa situação financeira dos 02 (dois) últimos exercícios da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante



Ativo Circulante

LC = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante

10.5.5 Será considerado como Índice de Liquidez Geral o quociente da soma do Ativo Circulante com o Realizável à Longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo.

10.5.6 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação (capital mínimo) OU (patrimônio líquido mínimo) de 9% do valor total estimado da contratação ou valor total estimado da parcela pertinente.

10.5.7 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

10.5.8 Considerando o disposto no art. 70, III da Lei nº 14.133/2021, previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

#### **10.6 Declarações exigidas:**

- a) declaração de cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal/1988, e art. 68, inciso VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- b) declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- c) declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do §1º do art. 63 da Lei n. 14.333/2021;



**d)** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da licitação;

10.6.1 As declarações elencadas nas alíneas “a”, “b”, “c” deverão ser formalizadas em campo próprio no sistema <https://www.licitanet.com.br> e a da alínea “d” deverá ser apresentada junto com as documentações de habilitação.

#### **10.7 Qualificação técnica:**

10.7.1 A Contratada deverá apresentar pelo menos 01 (um) atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de acordo com o objeto dos itens a serem registrados.

10.8 Os produtos a serem adquiridos deverão possuir certificação / registro nos órgãos competentes, conforme descritos no termo de referência, anexo I, deste documento.

10.9 As ME/EPP deverão apresentar toda a documentação arrolada nesta cláusula, ainda que apresentem alguma restrição.

10.10 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.10.1 O prazo de que trata o subitem 10.10.1 poderá ser prorrogado, por igual prazo, a critério da Administração, nos termos do Decreto n. 8.538, de 6 de outubro de 2015.

10.10.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens 10.9.1 e 10.9.1.1 desta cláusula, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista neste edital e em lei, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da avença, ou revogar a licitação.

10.11 Sempre que julgar necessário, o pregoeiro poderá solicitar a apresentação de originais dos documentos exigidos da licitante.

10.12 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos neste edital.

10.13 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

10.13.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 10.13, a sessão pública somente poderá



ser reiniciada, mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, cuja ocorrência será registrada em ata.

10.13.2 O pregoeiro, para comprovar a regularidade da licitante, quando necessário, poderá consultar documentos que estejam disponíveis nos sistemas informatizados.

10.14 Verificado o desatendimento de quaisquer dos requisitos de habilitação, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante classificada subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda às exigências do edital.

10.15 A inabilitação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.16 Constatado o atendimento aos requisitos habilitatórios, o pregoeiro habilitará e declarará vencedora do certame a licitante correspondente.

10.17 Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem 10.12.

10.18 Após o pregoeiro registrar a habilitação ou inabilitação, o sistema abrirá prazo para manifestação de intenção de recurso, nos termos da cláusula XII – DOS RECURSOS, pelo prazo de 10 (dez) minutos.

10.19 A documentação física, caso solicitada, deverá ser encaminhada em cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também original, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Av. Governador Roberto Silveira, nº 318, Campo do Prado, CEP: 28680-000, Cachoeiras de Macacu/RJ. Aos cuidados do pregoeiro responsável. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

## **XI – DA PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇO**

11.1 A licitante vencedora deverá enviar a proposta definitiva de preço, por meio do link “Enviar anexo/planilha atualizada”, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, sob pena de ser considerada desistente, sujeitando-se às sanções previstas na cláusula XV (Das Penalidades) deste edital.

11.2 Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham índice e folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante.

11.3 A proposta de preços deverá ser redigida em Língua Portuguesa, sem alternativas, opções,





emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

11.3.1 Razão social da empresa, CNPJ, endereço completo, telefone, correio eletrônico para contato e recebimento/aceite da nota de empenho, banco, agência, praça de pagamento e conta corrente, assinatura e nome legível do representante legal da empresa responsável pela proposta.

11.3.2 O endereço e o CNPJ informados deverão ser do estabelecimento que de fato emitirá a nota fiscal/fatura.

11.3.3 A descrição de forma clara e detalhada do objeto, abrangendo, no mínimo, as características do objeto licitado.

11.3.4 Preço unitário e total (com tributos, insumos e demais encargos da contratação), com exibição do valor em algarismos e por extenso, com duas casas decimais, conforme o lance final.

## **XII – DOS RECURSOS**

12.1 A intenção de recurso ocorrerá em dois momentos, sendo:

- a) de forma imediata após o término do julgamento das propostas, consoante disposto na cláusula IX deste edital;
- b) de forma imediata após a declaração de habilitação e/ou inabilitação, consoante disposto na cláusula X desse edital.

12.2 Qualquer licitante poderá manifestar motivadamente, dentro do prazo de 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer durante a sessão pública, em campo próprio no sistema eletrônico, conforme indicado nas alíneas “a” e “b” do item 12.1.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes implicará decadência do direito de recurso.

12.4 As razões de recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas, se desejarem, a apresentar contrarrazões em igual prazo, também via sistema, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata (pelo sistema) dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Encerradas as fases de julgamento e de habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, em atenção ao disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.



### XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A despesa decorrente desta licitação está estimada no valor total de R\$ **310.465,17** (Trezentos e dez mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e dezesseis centavos) conforme estimado em pesquisa do Departamento de Compras Governamentais.

13.1.1 Natureza de Despesa:

ÓRGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	FICHA	RÚBRICA	FONTE	ORIGEM DA FONTE
50.	005.	18.	305.	2129	478	3.3.90.30.00.00.00.00	1.704.0000	ROYALTE
50.	005.	18.	305.	2129	480	4.4.90.52.00.00.00.00	1.704.0000	ROYALTE

13.2 Em razão das limitações sistêmicas do [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), ao cadastrar sua proposta neste, a licitante deve prever o valor integral para 1 (um) ano e o quantitativo para esse período. No envio da proposta ajustada, deverá contemplar os quantitativos, os valores unitários e totais para o período de 1 (um) ano, que corresponde à vigência da contratação.

### XIV – DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado por ordem bancária, no prazo definido no Termo de Referência, após o atesto firmado por funcionários da nota fiscal/fatura, cujo documento deverá estar em conformidade com as condições estabelecidas.

14.1.1 As notas fiscais deverão ser emitidas eletronicamente e devidamente protocoladas no setor próprio do FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

### XV – DAS PENALIDADES

15.1 A licitante, em caso de descumprimento às regras deste edital, e observado o regular processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da lei, ficará sujeita às seguintes penalidades:

15.1.1) multa compensatória:

- a) 5%, calculada sobre o valor adjudicado, em caso de não regularização da documentação exigida para ME/ EPP, nos prazos previstos na Cláusula X;
- b) 15%, calculada sobre o valor homologado, em caso de não apresentação da garantia, na opção da modalidade de seguro-garantia, se houver, nos termos do §3º do art. 96 da Lei n. 14.133/21.



c) 15% calculada sobre o valor homologado, em caso de não assinatura do instrumento contratual, se houver ou não confirmação do recebimento da nota de empenho.

15.1.2 impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais penalidades legais, aquele que:

a) deixar de entregar documentação exigida para o certame: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de Cachoeiras de Macacu/RJ pelo período de 2 (dois) meses;

b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de Cachoeiras de Macacu/RJ, pelo período de 4 (quatro) meses;

c) não assinar a ata ou não entregar documentação exigida para a contratação, quando convocado: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de Cachoeiras de Macacu/RJ pelo período de 4 (quatro) meses;

d) fizer declaração falsa ou entregar documentação falsa: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de Cachoeiras de Macacu/RJ pelo período de 36 (trinta e seis) meses;

15.1.3 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais penalidades legais, aquele que:

a) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; Pena – declaração de idoneidade para licitar e contratar pelo período de 36 (trinta e seis) meses;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena – declaração de idoneidade para licitar e contratar pelo período de 60 (sessenta) meses;

c) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Pena – declaração de idoneidade para licitar e contratar pelo período de 60 (sessenta) meses.

15.1.4 As multas previstas no item 15.1.1 poderão cumular-se com as penalidades previstas nos itens 15.1.2 e 15.1.3 deste capítulo.

15.2 É admitida a reabilitação da licitante perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:



- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa, se houver;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo, quando houver;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste edital ou no ato punitivo.

15.3 A sanção por apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame e a sanção por praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, exigirá como condição de reabilitação do licitante, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

15.4 A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta cláusula levará em consideração os critérios de razoabilidade e proporcionalidade, ficando a cargo do **FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE** decidir sobre a mais adequada ao caso concreto.

15.5 A aplicação das sanções previstas nesta cláusula será realizada mediante processo administrativo específico, por meio de comunicação à licitante da penalidade, sendo assegurado, em todos os casos, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.6 Fica assegurado à licitante o uso dos recursos previstos em lei.

15.7 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

15.7.1 Os efeitos da desconsideração da personalidade jurídica alcançam não apenas os sócios de direito, mas também os sócios ocultos que exerçam de fato a gerência da pessoa jurídica" (TCU, Acórdão 229/2023 - Plenário).

15.8 As penalidades previstas nesta cláusula referem-se ao descumprimento do certame licitatório, ficando as penalidades pelo descumprimento contratual previstas na minuta da ata de registro de preços, anexa a este edital.



## XVI – DA CONTRATAÇÃO

16.1 Homologada a licitação, o FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, poderá convocar a licitante vencedora, durante a validade de sua proposta, para a devida assinatura do instrumento contratual que se dará em até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na Lei 14.133/21.

16.1.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

16.2 É facultado à Administração, quando a adjudicatária não assinar o contrato ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo ou retirá-lo, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

16.3 Caso nenhuma das licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

- a) convocar as licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação,
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.4 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

16.4.1 A regra do item 16.4 não se aplicará às licitantes remanescentes convocados na forma do item 16.2.

16.5 Por ocasião da assinatura do instrumento contratual ou retirada da Nota de Empenho, verificar-se-á, por meio do SICAF ou de outros meios, se a adjudicatária mantém as condições de habilitação.

16.6 O FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE poderá requerer, no momento da assinatura do contrato, a documentação pessoal (RG e CPF) e a que confere poderes para a formalização do instrumento contratual.

16.7 A critério do FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, a assinatura do contrato poderá ocorrer de forma manual.



## **XVII - DA VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO**

17.1 Fica vedada a subcontratação no fornecimento objeto do presente, na forma do artigo 122, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **XVIII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

18.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **XIX – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1 Não será admitida a adesão à ARP decorrente desta licitação.

## **XX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pelas licitantes implicará a aceitação de todas as disposições deste edital.

20.2 Assegura-se a este Município o direito de:

20.2.1 Promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, fixando as licitantes, prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.2.2 Caso entenda necessário, examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico;

20.2.2.1 A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, cuja ocorrência será registrada em ata.

20.2.3 Revogar esta licitação por razões de interesse público (art. 71, inciso II, da Lei n. 14.133/2021), decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado.

20.2.4 Adiar a data da sessão pública.

20.3 O pregoeiro ou a autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

20.4 As empresas licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.

20.5 O desatendimento às exigências formais e não essenciais, não importará o afastamento da



licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública do pregão.

20.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

20.7 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

20.8 Os documentos originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Sede da Secretaria Municipal do Ambiente e Bem-Estar Animal.

20.9 O edital estará à disposição dos interessados, em meio digital, nos endereços eletrônicos

[www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br);

[https://transparencia.betha.cloud/#/VZlCw3tEQSz63QIK2HkQw==\\*/consulta/31197](https://transparencia.betha.cloud/#/VZlCw3tEQSz63QIK2HkQw==*/consulta/31197).

<https://www.licitanet.com.br>

Cachoeiras de Macacu/RJ, 26 de junho de 2026.

Loir Gonçalves de Lima  
Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3521/2025**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL**

**1. OBJETO:**

1.1 Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Medicamentos, Insumos e Equipamentos de uso veterinário, para atender as demandas do Castramóvel e Centro de Castração da Secretaria Municipal do Ambiente de Cachoeiras de Macacu, que contará com auxílio de unidade móvel que circulará por comunidades carentes do Município.

**1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

**GRUPO I – EQUIPAMENTOS DE USO VETERINÁRIO**

Item	Descrição	UND.	QTD.	REGISTRO
01	Mesa de Atendimento Em Aço Inox com regulagem de altura suporte para balde, balde, suporte para amarras, suporte para soro com regulagem de altura e peso mínimo suportado de 100 Kg. Medindo 1,20x0,66x0,80/1,00	Unidade	2	Não se aplica
02	Armário Vitrine 02 portas Porta com fechadura Fundo e teto em chapa de aço esmaltado epóxi Portas e laterais de vidro cristal de 3mm 4 prateleiras Dimensões aproximadas: Comprimento 0,66 cm • Profundidade: 0,40 cm • Altura: 1,65 m	Unidade	1	Não se aplica
03	Refrigerador expositor de Medicamentos Vertical - Com termômetro digital, iluminação interna, faixa de operação de 2° C a 8° C, tensão de 110 Volts, 50/60Hz- capacidade mínima 120 Litros. Dimensões externas de aproximadamente (AxLxP) 126x64x70 cm	Unidade	2	Exige ANVISA
04	Mesa Fluidoterapia em aço Inox 304 com grade removível, balde de alumínio com capacidade para 4 litros, 1 suporte removível para soro em inox fixado por manípulo e sistema de regulagem de altura. Medidas: (C x A x L) 1,14 x 80 à 1,10 CM x 65 cm	Unidade	1	Não se aplica



PREFEITURA DE

**Cachoeiras  
de Macacu****SEGOV**Secretaria Municipal de  
Governo e Casa Civil

Departamento de Compras Governamentais

PROC. Nº 3521/2025

FLS Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA – MATR. \_\_\_\_\_

05	Canil com 8 divisórias Fabricado em aço inox, com bandejas removíveis, com suporte para soro e prancheta. Contendo: 1 Modulo duplo de aproximadamente 1,20cm x 60cm x 80cm 2 Modulo triplo de aproximadamente 1,20cmx 60cm x 60cm.	Unidade	2	Não se aplica
06	Maquina Tosa com Lâmina 40 Bivolt 3 velocidades Lâmina- – velocidade 3.100 rotações por minuto, cabo 3,5m de comprimento, bivolt, automática 127 volts / 220 volts, 700 gramas	Unidade	2	Não se aplica
07	Auto Clave Com Capacidade de 30 litros; Câmaras em aço inoxidável, Tensão Bivolt Automática, 4 ciclos pré-programáveis; digital microprocessada e painel com indicações visuais e sonoras; Secagem com porta aberta ou fechada e possibilidade de ciclos de secagem extra. Dimensões aproximadas (CxAxL) 55x 41,5 x 42 cm	Unidade	2	Exige ANVISA
08	Mesa Calha Veterinária Articulável Inox Tubo quadrado 50x50x1,5mm e tubo Calha em aço inox, pintura eletrostática (pó) secagem em estufa e/ou tratamento antiferruginoso. Com regulagem de altura da mesa e do suporte de soro, com suporte de soro, pés niveladores, balde de 5L em alumínio e suporte de amarra para contenção do animal em inox. Especificações de Comprimento mínimo: Total 1150mm, comprimento leito-calha 1126mm, largura mín. (calha na posição totalmente aberta) = 600mm, largura máx. (calha na posição totalmente fechada em "V") 291mm, altura mín. 800mm, altura máx. 1000mm. Carga estática de 120kg.	Unidade	1	Não se aplica
09	Foco Cirúrgico de Mesa para Atendimento Veterinário-clínica – Braço articulável para diversas posições. Com garra de uso profissional Altura de 90cm da base. Cúpuca com parede interna de alumínio anodizado e isolamento antitérmica. Base com duas funções: com garra para mesa ou parafusável na parede para lâmpada comum, halógena ou Led. Potência máxima 25w.	Unidade	1	Não se aplica
10	Aparelho de anestesia de bancada com ventilador com tensão de 110v ou bivolt. Ventilação microprocessada, ajuste digital, para pressão, frequência respiratória e tempo inspiratório. Extensão de 3 metros para oxigênio, aparelho de anestesia, kit traqueias, vaporizador universal, fluxometro de balão látex, mangueira silicone.	Unidade	2	Não se aplica
11	Bisturi Elétrico Veterinário de Alta Frequência Bipolar 100 Digital -Controle de potência digital para corte 100w, blend 50w e coagulação 25w; -Sinalização audiovisual; -Teclas totalmente blindadas a prova de líquido; Saídas isolada; -Ventilação por convenção natural;	Unidade	2	Não se aplica



	-Faixa de alimentação de tensão elétrica de 100 a 240 V com seleção Bivolt automático.			
12	Eletrodo Tipo Faca para Bisturi Elétrico veterinário Compatível com Bipolaridade 100 70mm cada	Unidade	8	Não se aplica
13	Bisturi Ultrassônico Veterinário de tensão 110v ou bivolt Composta por: - Unidade geradora bivolt - Tesoura ultrassônica - Pedal - Lâmina Ultrassônica - Kit de tubos descartáveis de Teflon voltagem 110volts/ 220 volts, 50/60 Hz bivolt, controle de potência suave e linear, altura 13 cm com alça abaixo, largura 24 cm, profundidade 23 cm, peso 4,5 kg, placa neutra permanente em inox, cabo tipo faca autoclave reta, eletro tipo bola, alça pequena, agulha de depilação, o com pino de guitarra	Unidade	2	Não se aplica
14	Tesoura Ultrassônica Para Bisturi ultrassônico veterinário	Unidade	2	Não se aplica
15	Mat Cx Fêmea Castração c/ 32 itens 1 Estojo Perfurado em Inox 26x12x6 cm - FAMI; 1 Cabo de Bisturi nº 04; 10 lâminas de bisturi – nº 23; 1 Par de Afastador Farabeuf 12cm 1 Pinça anatômica com dente de rato 14,5 cm 1 Pinça anatômica com serrilha 14,5 cm 4 Pinça Backaus 13 cm 2 Pinça Allis 15 cm 1 Pinça para antisepsia Foester 18 cm 2 Pinça Halsted Mosquito reta 12 cm 2 Pinça Halsted Mosquito curva 12 cm 2 Pinça Kelly reta 16 cm 2 Pinça Kelly curva 16 cm 1 Pinça Rochester reta 16 cm 1 Pinça Rochester curva 16 cm 2 Pinça Kocher reta 16 cm 2 Pinça Kocher curva 16 cm 1 Tesoura cirúrgica Romba/Romba/Reta 15 cm 1 Tesoura cirúrgica Romba/Fina/Curva 15 cm 1 Tesoura Spencer para retirada de pontos 12 cm 1 Porta Agulha Mayo Hegar 15 cm 1 Gancho para Castração Material: Produto Confeccionado em Aço Inoxidável Cirúrgicos	Kit	5	Não se aplica
16	Mat CX Macho Castração Kit p/ castração c/ 19 itens contendo: 1 Cabo de bisturi nº 4 3 Pinça hemostática Kelly Reta 16 cm 3 Pinça hemostática Kelly Curva 16 cm 1 Porta Agulha Mayo Hegar 16 cm 1 Pinça Dente de Rato 16 cm 1 Pinça Anatômica 16 cm 4 Pinça Backhaus 13 cm 1 Tesoura cirúrgica Romba Fina Reta 15 cm 1 Afastador Farabeuf (Par)	Kit	5	Não se aplica



	10 Lâminas de bisturi nº 24 1 Gancho para castração 1 Cx de inox 20x10x05 cm			
17	Fio de sutura de nylon agulhado 03/8 40mm, 45cm monofilamento preto não absorvível cx c/ 24 und.	Caixa	75	Exige ANVISA
18	Fio de sutura de nylon agulhado 0 30mm 3/8 45cm monofilamento preto não absorvível cx c/ 24 und.	Caixa	75	Exige ANVISA
19	Fio de sutura de nylon 2-0/8 30mm, 45cm monofilamento preto não absorvível cx c/ 24 und	Caixa	75	Exige ANVISA
20	Fosfato Dissódico de Dexametasona injetável 50 ml 200 mg frasco	Unidade	25	Exige MAPA
21	Dipirona sódica injetável frasco 50 ml	Unidade	40	Exige MAPA
22	Enrofloxacin 10% injetável Frasco c/ 50 ml	Unidade	40	Exige MAPA
23	Cloridrato de Lidocaína injetável Cloridrato de Lidocaína- 2g Adrenalina 2,00mg Solução ringer q.s.p 100ml Com vasoconstritor Frasco de 50ml	Unidade	50	Exige MAPA
24	Cloridrato de Cetamina 10% Injetável Frasco c/ 50 ml	Unidade	80	Exige MAPA
25	Cloridrato de Xilazina 2% Injetável Frasco com 50ml	Unidade	70	Exige MAPA
26	Cloridrato de Ioimbina 1,0% Injetável Frasco c/ 50 ml	Unidade	12	Exige MAPA
27	Vitamina K injetável 20 ml Cada 20 ml do produto contém: Vitamina K 30 mg Salina tamponada qsp 20 ml	Frasco	40	Exige MAPA
28	Atropina 1% injetável 50 ml Cada 10 mL contém: Sulfato de Atropina 0,10 g Água bi-destilada q.s.p. 10,00 mL	Frascos	16	Exige MAPA
29	Diazepam 10mg injetável com Ampolas de 2mL	caixa	8	Exige ANVISA
30	Maleato de midazolam 50 mg/ 10 ML Injetável cx c/ 5 ampolas	Caixa	80	Exige ANVISA
31	Ácido tranexâmico injetável 50mg/ml cx c/ 5 ampolas de 5ml cada	Caixa	50	Exige ANVISA
32	Furosemida injetável 5ml Furosemida 10gfrs Veículo q.s.p. - 100,0mL - Frasco 5 ml Frasco-ampola	Frasco	200	Exige ANVISA
33	Epinefrina 1mg/ml cx. c/ 100 frascos	Caixa	1	Exige ANVISA
34	Lâmina de bisturi aço carbono inoxidável nº 24 cx c/ 100 unidades	Caixa	20	Exige ANVISA
35	Espardrapo Impermeável branco Rolo com 5cmx4,5m	Unidade	150	Exige ANVISA
36	Seringa descartável hipodérmica 1 ml s/ agulha Luer Slip	Caixa	20	Exige ANVISA



	cx. Com 100 und.			
37	Seringa descartável hipodérmica 3 ml s/ agulha Luer Slip cx. Com 100 und.	Caixa	20	<b>Exige ANVISA</b>
38	Seringa descartável hipodérmica 5 ml S/ agulha Luer Slip cx. Com 100 und.	Caixa	20	<b>Exige ANVISA</b>
39	Seringa descartável hipodérmica 10 ml s/ agulha Luer Slip cx. Com 100 und.	Caixa	15	<b>Exige ANVISA</b>
40	Agulha Hipodérmica CINZA 30x0,70MM 22G 1 1/4 cx com 100 und.	Caixa	20	<b>Exige ANVISA</b>
41	Agulha Hipodérmica VERDE 25x0,80 mm 21G cx. c/ 100 und.	Caixa	20	<b>Exige ANVISA</b>
42	Agulha Hipodérmica ROXA 20X0.55mm 24G 3/4 cx. c/ 100 und.	Caixa	20	<b>Exige ANVISA</b>
43	Agulha Hipodérmica MARROM 13X0,45mm 26G 1/2 cx. c/ 100 und.	Caixa	20	<b>Exige ANVISA</b>
44	Luva de Procedimento PP Látex de borracha natural c/ pó cx c/ 100 und	Caixa	16	<b>Exige ANVISA</b>
45	Luva de Procedimento P Látex de borracha natural c/ pó cx c/ 100 und	Caixa	16	<b>Exige ANVISA</b>
46	Luva de Procedimento M Látex de borracha natural c/ pó cx c/ 100 und	Caixa	16	<b>Exige ANVISA</b>
47	Luva de Procedimento G Látex de borracha natural c/ pó cx c/ 100 und	Caixa	16	<b>Exige ANVISA</b>
48	Luva Cirúrgica 8.0 cx c/ 100 pares	Caixa	06	<b>Exige ANVISA</b>
49	Luva Cirúrgica 7.0 cx c/ 100 pares	Caixa	06	<b>Exige ANVISA</b>
50	Luva Cirúrgica 6.5 cx c/ 100 pares	Caixa	06	<b>Exige ANVISA</b>
51	Fita Adesiva p/ Autoclave Com indicador 19mm x 30m	Unidade	15	<b>Exige ANVISA</b>
52	Saco para Autoclave 40 Litros 50 cm x 60 cm Pct c/ 20und	Pacote	20	<b>Exige ANVISA</b>
53	Máscara Cirúrgica tripla branca c/ elástico Cx com 50 und	Caixa	20	<b>Exige ANVISA</b>
54	Touca Descartável Branca TNT sanfonada c/ elástico cx c/ 100 und.	Caixa	20	<b>Exige ANVISA</b>
55	Propé Sapatilha Descartável branca TNT gramatura 30 c/ elástico Pct c/ 100 und.	Pacote	20	<b>Exige ANVISA</b>
56	Avental Descartável G com manga longa TNT gramatura 40	Pacote	20	<b>Exige ANVISA</b>



	Pct c/ 100 und			
57	Equipo Macro gotas com injetor Lateral 20gotas/ml Estéril, Fabricado em PVC flexível e Incolor- Provido de pinça rolete, injetor lateral com membrana auto cicatrizante, câmara gotejadora com dispositivo para entrada de ar com filtro hidrófobo e bacteriológico e filtro de partículas de 15µm; Conector Luer Slip Universal; Tubo com 1,5m com ponta perfurante e tampa protetora; atóxico e Apirogênico	Unidade	600	Exige ANVISA
58	Termômetro Digital Alimentado por bateria	Unidade	2	Exige ANVISA
59	Soro Fisiológico 0,9% c/ tampa 500ml Solução de cloreto de sódio 0,9% c/ gotejador	Unidade	150	Exige ANVISA
60	Solução de Cloreto de sódio 0,9% injetável Sistema fechado - Frasco 250ml	Frasco	400	
61	Polivinil pirrolidona iodo (PVP-I) em solução degermante, contendo 1% de iodo ativo 1Litro cx c/ 12 und.	Caixa	10	Exige ANVISA
62	Antisséptico Clorexidina 2% Degermante cx. c/ 12 und.	Caixa	06	Exige ANVISA
63	Álcool 70% cx c/ 12 und. Álcool etílico 70% - 1 Litro	Caixa	20	Exige ANVISA
64	Água Oxigenada 10 cx c/ 12 und. Solução de peróxido de hidrogênio a 3% - 1L	Caixa	15	Exige ANVISA
65	Desinfetante bactericida, fungicida, protozoaricida e viricida) e desodorizante com propriedade tensoativa biodegradável e não corrosiva para clínicas veterinárias, hospitais veterinários, canis, gatis, na limpeza e desinfecção do piso, paredes, salas de banho e tosa, mesas de atendimento e de cirurgia e instrumentais c xirúrgicos. Cada 100ml de Desinfetante contém: Cloreto de Benzalcônio - 15g Veículo q.s.p.- 100ml - Garrafas de 1 Litro.	Unidade	16	Exige MAPA
66	Água Destilada para autoclave 5L	Unidade	5	Exige ANVISA
67	Catéter intravenoso 24G AMARELO Agulha c/ 0,7mmx19mm 23ml/min. cx c/ 100 und.	Caixa	10	Exige ANVISA
68	Catéter intravenosos 22G AZUL Agulha c/ 0,9mmx25mm cx. c/ 100 und	Caixa	10	Exige ANVISA
69	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 75x75cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unidades	400	Exige ANVISA
70	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 30x30cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unidade	400	Exige ANVISA
71	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 20x20cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unidade	400	Exige ANVISA
72	Compressa de Gaze 13 fios c/500 unidades estéreis 7,5x7,5cm 8 camadas 5 dobras	Pacote	150	Exige ANVISA
73	Compressa de Campo Operatório Estéril 25cm x 28cm pct c/ 5 unidades	Pacote	180	Exige ANVISA
74	Compressa de Campo Operatório Estéril 45cm x 50cm pct c/ 5 unidades	Pacote	180	Exige ANVISA
75	Algodão hidrófilo 250g fardo c/ 100 und. Cada	Fardo	04	Exige ANVISA
76	Tapete Higiénico P 60x55cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro	Pacote	08	Não se aplica





	Gel de alta absorção Com barreiras anti vazamento pct. c/ 100 und. Cada			
77	Tapete Higiênico M 60x72cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro Gel de alta absorção Com barreiras anti vazamento pct. c/ 100 und.	Pacote	08	Não se aplica
78	Tapete Higiênico G 80x60cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro Gel de alta absorção Com barreiras anti vazamento pct. c/ 100 und.	Pacote	08	Não se aplica

## 2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

**2.1** – Trata-se de bem ou serviço comum por possuir padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, de acordo com definição do artigo 6º, XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.2** – Nos termos do artigo 14 da IN 05/2017:

*“Art. 14 - Os serviços considerados comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado.”*

## 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

**3.1** – A presente contratação tem por finalidade atender à demanda da Secretaria Municipal do Ambiente e Bem-Estar Animal de Cachoeiras de Macacu, visando a aquisição de medicamentos, insumos e equipamentos de uso veterinário destinados à realização de procedimentos cirúrgicos de castração de cães e gatos, no âmbito do Castramóvel e do Centro Municipal de Castração.

A iniciativa integra as ações permanentes de controle populacional de animais domésticos, fundamentais para:

- Promover o bem-estar animal;
- Prevenir a proliferação de zoonoses;
- Reduzir riscos à saúde pública e ao meio ambiente;
- Atender à crescente demanda da população por serviços de esterilização cirúrgica.

A escolha pela aquisição direta de medicamentos, insumos e equipamentos, fundamenta-se na capacidade operacional já instalada no município, no melhor aproveitamento da estrutura pública existente e na viabilidade técnica e econômica dessa solução, garantindo maior autonomia, continuidade e eficiência na execução dos serviços.





Estima-se castração de 1.800 (mil oitocentos) animais, pelo período de 12 meses. A presente contratação permitirá realizar 08(oito) castrações diárias no Centro de Castração e 07(sete) castrações diárias no Castramóvel, sendo 80% de caninos e 20% de felinos (machos e fêmeas), independente do porte ou idade. Representando significativa contribuição para o controle populacional e para as políticas públicas de proteção e bem-estar animal no município.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:**

4.1 A solução proposta contempla a aquisição de medicamentos, insumos e equipamentos de uso veterinário, de forma a garantir a plena execução de procedimentos de esterilização cirúrgica em cães e gatos, dentro de padrões de segurança, eficácia e qualidade.

O ciclo de vida do objeto inicia-se com o planejamento e aquisição dos itens, passando pelo transporte, recebimento, armazenamento adequado, utilização durante os procedimentos cirúrgicos e, por fim, descarte ambientalmente correto dos resíduos, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental vigente.

Os medicamentos e insumos deverão atender às exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, quando aplicável, com prazos de validade compatíveis com a execução do contrato e acondicionamento que preserve suas propriedades até o uso.

Os equipamentos deverão possuir robustez, facilidade de higienização, resistência ao uso intensivo e garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, além de manuais em português e assistência técnica disponível no território nacional.

##### Especificações técnicas mínimas:

- **Medicamentos e insumos:** descrição detalhada, forma farmacêutica, concentração, volume/peso, apresentação e registro no órgão competente;
- **Equipamentos:** dimensões, material de fabricação, capacidade (quando aplicável), tensão elétrica, acessórios inclusos e certificações obrigatórias;
- Todos os produtos deverão ser originais, novos, de primeiro uso, sem recondicionamento, remanufatura ou adulterações.

O fornecimento deverá ocorrer de forma a atender a demanda estimada para 12 meses, possibilitando a realização de aproximadamente **1.800 (mil e oitocentas) cirurgias** de castração, garantindo o alcance das metas de controle populacional e bem-estar animal estabelecidas pela administração pública municipal.

#### **5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

5.1 – De acordo com o artigo 40, inciso V, alínea b, da Lei 14.133/2021, o princípio do parcelamento das contratações públicas é determinante quando a divisão do objeto por ITEM for tecnicamente viável e economicamente vantajosa. No contexto em questão, referente à aquisição de Equipamentos e Medicamentos veterinários para Secretaria Municipal do Ambiente e Bem Estar Animal, a aplicação deste princípio é justificada pela busca de competitividade e acesso a condições financeiramente mais favoráveis para a Administração Pública.



Assim, fundamentados nos dispositivos legais e nos princípios norteadores da Lei 14.133/2021, é recomendável o parcelamento desta contratação por **ITENS** devido à especialização dos produtos e ao potencial de se obter condições mais benéficas para o erário, o que reitera nossa posição favorável a tal prática.

## 6. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

6.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 7. ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1 – Entrega do objeto:

7.1.1 – A forma de solicitação dos medicamentos pela Secretaria Municipal do Ambiente e Bem-Estar Animal à empresa vencedora do Processo será parcelada e o pedido será por meio de Solicitação de fornecimento enviada via e-mail com a Nota de Empenho anexada.

7.1.2 O prazo máximo de entrega é de **10 (dez) dias uteis**, a contar da data do envio do e-mail.

7.1.3 As entregas deverão ser realizadas pela Contratada, de **segunda a sexta**, no horário de expediente

compreendido entre **09:00h as 16:00h**.

7.1.4 As entregas dos produtos deverão ser efetuadas no **Centro Municipal de Castração**, localizada na Rua Padre Antônio da Costa Carvalho, s/nº- Ribeira- Papucaia- Cachoeiras de Macacu/RJ – CEP: 28.680-000, sem ônus de frete.

7.1.5 Para efeito de recebimento dos produtos será observada as quantidades e qualidades de acordo com a descrição dos produtos. As datas de entrega, assim como os quantitativos, deverão ser acordadas previamente com a contratante, o qual irá receber os materiais, sem ônus de frete para a mesma.

7.1.6 Transporte – os produtos deverão ser transportados de acordo com as normas técnicas.

7.1.7 Na entrega dos materiais deverá ser observado o controle de qualidade de 1ª (primeira) ordem, também denominado macroscópico. Neste controle, serão observados os seguintes aspectos: **identificação do(s) lote(s), prazo de validade do(s) produto(s), condições de embalagem protetora, observação da presença de precipitados, observação do cumprimento das especificações legais exigidas para os rótulos, verificação da existência de bula, observação dos aspectos físicos dos produtos quanto possível (cor, odor, uniformidade, textura, integridade), presença de corpos estranhos, limpidez, turbidez, vazamento(s)** entre outros;

7.1.8 Como critérios de aceitação dos materiais, a empresa deverá apresentar, além das exigências constantes do edital da licitação, as seguintes:

- Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados, ou outra terminologia empregada para identificar que o produto seja proveniente de reutilização de materiais de toda espécie;



- Os materiais deverão atender as normas do Ministério da Saúde/Vigilância Sanitária e demais legislações vigentes, no que concerne a apresentação, inviolabilidade, embalagem, esterilização dos produtos quando indicado;

7.1.9 A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA e a proposta da licitante;

7.1.10 Os medicamentos deverão estar acondicionados nas embalagens originais e que estejam na linha de produção atual do fabricante e em perfeitas condições de uso;

**-Embalagem:** Os itens/produtos deverão ser entregues em embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência a outros produtos/corpos estranhos, sem unidade, amassados, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo e com o número de registro emitido pela ANVISA.

**-Rotulagem e Bulas** - Todos os materiais itens/produtos deverão ter constar no(s) rótulo(s) e bula(s), todas as informações em língua portuguesa. E ainda conter Número do lote, data de fabricação, data de vencimento, nome do responsável técnico, número de registro de acordo com a Legislação Sanitária vigente e nos termos do Artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;

**-Lote:** O número do(s) lote(s) deverá estar especificado(s) na Nota Fiscal/Fatura por quantidade de cada item/produto entregue;

**-Validade do item/produto:** Os materiais devem ser entregues com seus respectivos lotes e data de validade, de acordo com os quantitativos no ato da entrega;

-No caso de medicamentos terão que ser entregues com prazo de validade equivalente a no mínimo 80% (oitenta por cento) da validade total, contados da data de fabricação.

-A validade dos produtos **não poderá ser inferior a 12 (doze) meses**, a contar da data de entrega dos itens/produtos, sem prejuízo em atendimento ao subitem anterior;

-Cópia do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação** e Controle de Linha de Produção/Produto e/ou sua publicação no DOU com vigência atualizada, emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, conforme Portaria GM/MS N. 2.814/98, Artigo 5., Inciso III;

**-O Registro Sanitário** dos medicamentos deverá estar obrigatoriamente registrado na Agência

Nacional de Vigilância Sanitária – **ANVISA**, em estrita observância aos preceitos da Lei 6.360/76 e de seu regimento;

-CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e/ou acompanhamento pelo órgão interessado, com fulcro nas disposições dissertadas na Lei Nº 14.133/21;

7.1.11 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;

7.1.12 O Fiscal Técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;



7.1.13 O Fiscal Administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo;

7.1.14 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo;

7.1.15 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

7.1.16 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

7.1.17 - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo;

7.1.18 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.1.19 - Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o termo detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;

7.1.20 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.1.21 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

7.1.22 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.1.23 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.1.24 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

87.1.25 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à



empresa para emissão de Nota Fiscal no que compete à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.26 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.1.27 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 8. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

8.1 – A empresa obriga-se a garantir, comprometendo-se, a adotar as medidas corretivas necessárias, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a notificação feita pelo CONTRATANTE, sob pena das sanções previstas em lei e/ou no contrato. A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada produto constante deste Termo de Referência, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior. A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até cinco dias, contados da comunicação realizada pela Contratante.

## 9. VALOR MÁXIMO ESTIMADO UNITÁRIO E GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:

9.1 O valor máximo estimado para esta contratação será apresentado pela Equipe de Planejamento em documento próprio, elaborado após cotação mercadológica em quadro comparativo de preços.

## 10. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA:

10.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Fundo Municipal de Meio Ambiente, sendo atendida pela seguinte dotação:

ÓRGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	FICHA	RÚBRICA	FONTE	ORIGEM DA FONTE
50.	005.	18.	305.	2129	478	3.3.90.30.00.00.00.00	1.704.0000	ROYALTE
50.	005.	18.	305.	2129	480	4.4.90.52.00.00.00.00	1.704.0000	ROYALTE

## 11. DA RESERVA DE COTA OU EXCLUSIVIDADE

11.1 – Não se aplica a aquisição pretendida.

## 12. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA:

12.1 – A aquisição será realizada por meio de licitação, na modalidade **Pregão para Sistema de Registro de Preços**, na sua forma **Eletrônica**, com critério de menor preço por ITEM, nos termos dos artigos 6º, inciso XLV e art. 34, todos da Lei Federal Nº 14.133/2021.



### **13. DAS PROPOSTAS:**

#### **13.1 – Prazo de validade**

13.1.1 - A proposta de preço terá validade de até 60 (sessenta) dias.

#### **13.2 – Condições da Proposta**

13.2.1 - O licitante interessado deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

13.2.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

13.2.3 - O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico o valor total ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

13.2.4 - Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

13.2.5 - Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

13.2.6 - Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas em edital.

13.2.7 - Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

#### **13.3 – Exigência de Amostra, prova conformidade ou Prova de Conceito**

13.3.1 Não se aplica a este objeto

### **14. DOS REQUISITOS DE COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

14.1 A Contratada deverá apresentar pelo menos 01 (um) atestado de Capacidade Técnica (declaração

ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de acordo com cada item solicitado.

14.2- O atestado concedido por pessoas jurídicas de direito privado deverá conter o nome completo do signatário, número do Cadastro de Pessoa Física (CPF), estando às informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade na fase da licitação;





## **15. DOS REQUISITOS DE COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

15.1 - Considerando o disposto no art. 70, III da Lei nº 14.133/2021, previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

## **16. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO:**

16.1 - A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, por registrar preços e disponibiliza-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos.

16.2 - O Fundo Municipal de Meio Ambiente será o órgão gerenciador da Ata resultante deste processo Licitatório.

16.3 - A Ata de Registro de Preços (ARP) é o documento vinculativo obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas. Após a homologação da licitação, a ARP deverá prever as seguintes condições:

- Descrição sucinta do item do material, incluindo informações sobre marcas, quando houver;
- O preço registrado;
- O respectivo detentor da ARP, identificados por nome e por CPF ou por nome empresarial e por CNPJ;
- As quantidades a serem fornecidas pelo detentor da ARP;
- As condições a serem observadas nas futuras contratações;
- O período de vigência da ARP e sua possível prorrogação, se for o caso;
- Os órgãos participantes do registro de preços.

16.4 - Após homologada a licitação, o fornecedor classificado será convocado para assinar a ARP, por instrumento convocatório no prazo de 05 (cinco) dias úteis. A ARP deverá ser assinada pelo Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente ou a quem está delegar. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor mediante justificativa





e aceite do órgão gerenciador (art. 90, §1º da Lei nº. 14.133/2021). Caso o convocado não assine a ARP, o órgão gerenciador poderá convocar os demais licitantes registrados, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado. Contudo, na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação pelo valor do primeiro classificado, poderá a Administração, observados o valor estimado e sua, eventual atualização nos termos do edital:

- convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- adjudicar e celebrar o ARP nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A recusa injustificada de fornecedor em assinar a ARP implicará na aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

16.5 - De acordo com o artigo 84 da Lei nº 14.133/2021 o prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. A prorrogação depende da comprovação da vantagem do preço registrado e deve ser formalizada por termo aditivo.

16.6 – Não será admitida a adesão à ARP decorrente desta licitação.

### **16.7 – Requisitos da Contratação**

16.7.1- Entende-se necessário a aquisição dos itens com os seguintes requisitos:

16.7.2 A empresa deverá possuir o Registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV) e a licença de funcionamento adequada para comercializar medicamentos veterinários.

16.7.3 A empresa deve seguir as Boas Práticas de Distribuição e Armazenagem (BPDA) estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Isso assegura que os medicamentos são armazenados e manuseados de forma segura e conforme as normas.

16.7.4 Os medicamentos vendidos deverão ter registro e autorizações válidas na ANVISA. Além disso, é importante que a empresa ofereça produtos com garantia e qualidade de procedência.

### **16.8 - Reajuste**

16.8.1 Não se aplica a este objeto.

### **16.5- GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:**

16.5.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### **16.6 – Da Subcontratação:**

16.6.1 – Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **17. OBRIGAÇÕES GERAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:**



- 17.1 - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- 17.2 - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- 17.3 - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- 17.4 - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- 17.5 - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato;
- 17.6 - Rejeitar os materiais que não atendam as especificações.

#### **18. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA DETENTORA DA ATA:**

18.1 - Efetuar a entrega dos medicamentos em perfeitas condições de uso e aplicabilidade, no prazo e locais indicados pela Secretaria Municipal do Ambiente de Cachoeiras de Macacu/RJ, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva fatura (Nota Fiscal) constando

detalhadamente as especificações técnicas do produto (lote, validade, descritivo unitário do produto contendo o nome genérico ou fórmula do produto, descritivo valor unitário do produto, valor total do produto);

18.2. - Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria do Ambiente de Cachoeiras de Macacu/R, inerentes ao objeto da presente aquisição;

18.3. - Comunicar a Secretaria do Ambiente, no prazo Máximo de 05 (cinco) dias que anteceda a data de entrega, apresentando os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

18.4. - Manter, durante toda a execução do contrato de aquisição, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na aquisição;

18.5. - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

18.6 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

18.7 - Assumir o ônus e responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação da garantia e qualquer outra(s) contribuição(ões) tributaria(s), fiscal(is) e de logística que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

#### **19– GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

19.1 – A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços serão realizadas em conformidade com o art. 117, §1º da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 5.022 de 2024).



19.2 – Cabe ao Gestor da ARP a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

19.3 – Cabe ao Fiscal Técnico o acompanhamento da ARP com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela Administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;

19.4 – Cabe ao Fiscal Administrativo o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle da ARP administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento;

19.5 – As atividades de gestão e de fiscalização da ARP deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, de acordo com a complexidade da contratação, assegurada a distinção das atividades.

19.6 – A distinção das atividades de que trata o parágrafo 1º não poderá comprometer o desempenho das ações relacionadas à gestão da ARP.

19.7 – Os Gestores e Fiscais da ARP serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021 e do art. 29 do Decreto Municipal nº 5.022 de 2024, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

#### INDICAÇÕES:

FUNÇÃO	TITULAR	MATR.	CPF
GESTOR	João Alberto Antunes Ribeiro	73.158	432.985.087-72
FISCAL TÉCNICO	Sylvio Martins Netto	19.178	091.439.427-41
FISCAL ADMINISTRATIVO	Danielli Amaral de Castro	72.857	097.068.917-90

#### 20. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:



20.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

20.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

20.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

20.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

20.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

20.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### **Liquidação**

20.7 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

20.8 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

20.9 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.



### **Prazo de Pagamento**

20.10 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30(trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

### **Forma de Pagamento**

20.12 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

20.13 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.14 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

20.15 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **21. DA SEGURANÇA DE DADOS:**

21.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os

dados pessoais a que tenham acesso em razão do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de aquisição, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

21.2 - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

21.3 - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

21.4 - É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

21.5 - A CONTRATADA deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.



21.6 - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

21.7 - A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

21.8 - Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual

raastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de

dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

21.9 - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

22.1 Em caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/21 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.

Cachoeiras de Macacu/RJ, 12 de junho de 2026.

---

**Hellen Souza Fonseca**  
**Matrícula 72.854**

---

**Sylvio Martins Netto**  
**Médico Veterinário**  
**Matrícula 19.178**



ANEXO II - PREÇOS MÁXIMOS PROPOSTOS PELA ADMINISTRAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Mesa de Atendimento Em Aço Inox com regulagem de altura suporte para balde, balde, suporte para amarras, suporte para soro com regulagem de altura e peso mínimo suportado de 100 Kg. Medindo 1,20x0,66x0,80/1,00	Unid.	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00
2	Armário Vitrine 02 portas Porta com fechadura Fundo e teto em chapa de aço esmaltado epóxi Portas e laterais de vidro cristal de 3mm 4 prateleiras Dimensões aproximadas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento 0,66 cm</li><li>• Profundidade: 0,40 cm</li><li>• Altura: 1,65 m</li></ul>	Unid.	1	R\$ 1.560,00	R\$ 1.560,00
3	Refrigerador expositor de Medicamentos Vertical - Com termômetro digital, iluminação interna, faixa de operação de 2° C a 8° C, tensão de 110 Volts, 50/60Hz- capacidade mínima 120 Litros. Dimensões externas de aproximadamente (AxLxP) 126x64x70 cm	Unid.	2	R\$ 16.118,40	R\$ 32.236,80
4	Mesa Fluidoterapia em aço Inox 304 com grade removível, balde de alumínio com capacidade para 4 litros, 1 suporte removível para soro em inox fixado por manípulo e sistema de regulagem de altura. Medidas: (C x A x L) 1,14 x 80 à 1,10 CM x 65 cm	Unid.	1	R\$ 2.360,00	R\$ 2.360,00
5	Canil com 8 divisórias Fabricado em aço inox, com bandejas removíveis, com suporte para soro e prancheta. Contendo: 1 Modulo duplo de aproximadamente 1,20cm x 60cm x 80cm 2 Modulo triplo de aproximadamente 1,20cmx 60cm x 60cm.	Unid.	2	R\$ 4.180,00	R\$ 8.360,00
6	Maquina Tosa com Lâmina 40 Bivolt 3 velocidades Lâmina- – velocidade 3.100 rotações por minuto, cabo 3,5m de comprimento, bivolt, automática 127 volts / 220 volts, 700 gramas	Unid.	2	R\$ 1.713,06	R\$ 3.426,12
7	Auto Clave Com Capacidade de 30 litros; Câmaras em aço inoxidável, Tensão Bivolt Automática, 4 ciclos pré-programáveis; digital microprocessada e painel com indicações visuais e sonoras; Secagem com porta aberta ou fechada e possibilidade de ciclos de secagem extra. Dimensões aproximadas (CxAxL) 55x 41,5 x 42 cm	Unid.	2	R\$ 2.350,00	R\$ 4.700,00
8	Mesa Calha Veterinária Articulável Inox Tubo quadrado 50x50x1,5mm e tubo Calha em aço inox, pintura eletrostática (pó) secagem em estufa e/ou tratamento antiferruginoso. Com regulagem de altura da mesa e do suporte de soro, com suporte de soro, pés	Unid.	1	R\$ 2.390,00	R\$ 2.390,00





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	niveladores, balde de 5L em alumínio e suporte de amarra para contenção do animal em inox. Especificações de Comprimento mínimo: Total 1150mm, comprimento leito-calha 1126mm, largura mín. (calha na posição totalmente aberta) = 600mm, largura máx. (calha na posição totalmente fechada em "V") 291mm, altura mín. 800mm, altura máx. 1000mm. Carga estática de 120kg.				
9	Foco Cirúrgico de Mesa para Atendimento Veterinário-clínica – Braço articulável para diversas posições. Com garra de uso profissional Altura de 90cm da base. Cúpula com parede interna de alumínio anodizado e isolamento antitérmica. Base com duas funções: com garra para mesa ou parafusável na parede para lâmpada comum, halógena ou Led. Potência máxima 25w.	Unid.	1	R\$ 16.197,00	R\$ 16.197,00
10	Aparelho de anestesia de bancada com ventilador com tensão de 110v ou bivolt. Ventilação microprocessada, ajuste digital, para pressão, frequência respiratória e tempo inspiratório. Extensão de 3 metros para oxigênio, aparelho de anestesia, kit traqueias, vaporizador universal, fluxometro de balão látex, mangueira silicone.	Unid.	2	R\$ 7.735,00	R\$ 15.470,00
11	Bisturi Elétrico Veterinário de Alta Frequência Bipolar 100 Digital - Controle de potência digital para corte 100w, blend 50w e coagulação 25w; -Sinalização audiovisual; -Teclas totalmente blindadas a prova de líquido; Saídas isolada; -Ventilação por convenção natural; -Faixa de alimentação de tensão elétrica de 100 a 240 V com seleção Bivolt automático.	Unid.	2	R\$ 7.025,00	R\$ 14.050,00
12	Eletrodo Tipo Faca para Bisturi Elétrico veterinário Compatível com Bipolaridade 100 70mm cada	Unid.	8	R\$ 289,00	R\$ 2.312,00
13	Bisturi Ultrassônico Veterinário de tensão 110v ou bivolt Composta por: - Unidade geradora bivolt - Tesoura ultrassônica - Pedal - Lâmina Ultrassônica - Kit de tubos descartáveis de Teflon voltagem 110volts/ 220 volts, 50/60 Hz bivolt, controle de potência suave e linear, altura 13 cm com alça abaixo, largura 24 cm, profundidade 23 cm, peso 4,5 kg, placa neutra permanente em inox, cabo tipo faca autoclave reta, eletro tipo bola, alça pequena, agulha de depilação, o com pino de guitarra	Unid.	2	R\$ 11.060,00	R\$ 22.120,00
14	Tesoura Ultrassônica Para Bisturi ultrassônico veterinário	Unid.	2	R\$ 2.990,00	R\$ 5.980,00



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
15	Mat Cx Fêmea Castração c/ 32 itens 1 Estojo Perfurado em Inox 26x12x6 cm - FAMI; 1 Cabo de Bisturi nº 04; 10 lâminas de bisturi – nº 23; 1 Par de Afastador Farabeuf 12cm 1 Pinça anatômica com dente de rato 14,5 cm 1 Pinça anatômica com serrilha 14,5 cm 4 Pinça Backhaus 13 cm 2 Pinça Allis 15 cm 1 Pinça para antissepsia Foester 18 cm 2 Pinça Halsted Mosquito reta 12 cm 2 Pinça Halsted Mosquito curva 12 cm 2 Pinça Kelly reta 16 cm 2 Pinça Kelly curva 16 cm 1 Pinça Rochester reta 16 cm 1 Pinça Rochester curva 16 cm 2 Pinça Kocher reta 16 cm 2 Pinça Kocher curva 16 cm 1 Tesoura cirúrgica Romba/Romba/Reta 15 cm 1 Tesoura cirúrgica Romba/Fina/Curva 15 cm 1 Tesoura Spencer para retirada de pontos 12 cm 1 Porta Agulha Mayo Hegar 15 cm 1 Gancho para Castração Material: Produto Confeccionado em Aço Inoxidável Cirúrgicos	Unid.	5	R\$ 1.303,71	R\$ 6.518,55
16	Mat CX Macho Castração Kit p/ castração c/ 19 itens contendo: 1 Cabo de bisturi nº 4 3 Pinça hemostática Kelly Reta 16 cm 3 Pinça hemostática Kelly Curva 16 cm 1 Porta Agulha Mayo Hegar 16 cm 1 Pinça Dente de Rato 16 cm 1 Pinça Anatômica 16 cm 4 Pinça Backhaus 13 cm 1 Tesoura cirúrgica Romba Fina Reta 15 cm 1 Afastador Farabeuf (Par) 10 Lâminas de bisturi nº 24 1 Gancho para castração 1 Cx de inox 20x10x05 cm	Unid.	5	R\$ 775,00	R\$ 3.875,00
17	Fio de sutura de nylon agulhado 03/8 40mm, 45cm monofilamento preto não absorvível - cx c/ 24 und.	Caixa	75	R\$ 54,70	R\$ 4.102,50
18	Fio de sutura de nylon agulhado 0 30mm 3/8 45cm monofilamento preto não absorvível - cx c/ 24 und.	Caixa	75	R\$ 76,00	R\$ 5.700,00
19	Fio de sutura de nylon 2-0/8 30mm, 45cm monofilamento preto não absorvível - cx c/ 24 und	Caixa	75	R\$ 50,00	R\$ 3.750,00
20	Fosfato Dissódico de Dexametasona injetável 50 ml 200 mg frasco	Unid.	25	R\$ 14,10	R\$ 352,50
21	Dipirona sódica injetável frasco 50 ml	Unid.	40	R\$ 14,10	R\$ 564,00



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
22	Enrofloxacin 10% injetável, frasco c/50 ml	Unid.	40	R\$ 38,00	R\$ 1.520,00
23	Cloridrato de Lidocaína injetável Cloridrato de Lidocaína- 2g Adrenalina 2,00mg Solução ringer q.s.p 100ml Com vasoconstritor Frasco de 50ml	Unid.	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
24	Cloridrato de Cetamina 10% Injetável Frasco c/ 50 ml	Unid.	80	R\$ 144,80	R\$ 11.584,00
25	Cloridrato de Xilazina 2% Injetável Frasco com 50ml	Unid.	70	R\$ 84,00	R\$ 5.880,00
26	Cloridrato de loimbina 1,0% Injetável Frasco c/ 50 ml	Unid.	12	R\$ 138,57	R\$ 1.662,84
27	Vitamina K injetável 20 ml Cada 20 ml do produto contém: Vitamina K 30 mg Salina tamponada qsp 20 ml	Frasco	40	R\$ 19,00	R\$ 760,00
28	Atropina 1% injetável 50 ml Cada 10 mL contém: Sulfato de Atropina 0,10 g Água bi-destillada q.s.p. 10,00 mL	Frasco	16	R\$ 30,99	R\$ 495,84
29	Diazepam 10mg injetável com Ampolas de 2mL	Caixa	8	R\$ 222,11	R\$ 1.776,88
30	Maleato de midazolam 50 mg/ 10 ML Injetável - cx c/ 5 ampolas	Caixa	80	R\$ 172,00	R\$ 13.760,00
31	Ácido tranexâmico injetável 50mg/ml - cx c/ 5 ampolas de 5ml cada	Caixa	50	R\$ 39,33	R\$ 1.966,50
32	Furosemida injetável 5ml Furosemida 10gfras Veículo q.s.p. - 100,0mL - Frasco 5 ml Frasco-ampola	Frasco	200	R\$ 14,49	R\$ 2.898,00
33	Epinefrina 1mg/ml - cx. c/ 100 frascos	Unid.	1	R\$ 39,22	R\$ 39,22
34	Lâmina de bisturi aço carbono inoxidável nº 24 cx c/ 100 unidades	Unid.	20	R\$ 23,24	R\$ 464,80
35	Esparadrapo Impermeável branco Rolo com 5cmx4,5m	Unid.	150	R\$ 6,59	R\$ 988,50
36	Seringa descartável hipodérmica 1 ml s/ agulha, Luer Slip - cx. Com 100 und.	Caixa	20	R\$ 48,00	R\$ 960,00
37	Seringa descartável hipodérmica 3 ml s/ agulha. Luer Slip - cx. Com 100 und.	Caixa	20	R\$ 32,50	R\$ 650,00



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
38	Seringa descartável hipodérmica 5 ml S/ agulha. Luer Slip - cx. Com 100 und.	Caixa	20	R\$ 29,99	R\$ 599,80
39	Seringa descartável hipodérmica 10 ml s/ agulha, Luer Slip - cx. Com 100 und.	Caixa	15	R\$ 25,22	R\$ 378,30
40	Agulha Hipodérmica CINZA 30x0,70MM 22G 1 ¼ - cx com 100 und.	Caixa	20	R\$ 22,40	R\$ 448,00
41	Agulha Hipodérmica VERDE 25x0,80 mm 21G - cx. c/ 100 und.	Caixa	20	R\$ 19,00	R\$ 380,00
42	Agulha Hipodérmica ROXA 20X0.55mm 24G ¾ - cx. c/ 100 und.	Caixa	20	R\$ 19,88	R\$ 397,60
43	Agulha Hipodérmica MARROM 13X0,45mm 26G ½ - cx. c/ 100 und.	Caixa	20	R\$ 23,50	R\$ 470,00
44	Luva de Procedimento PP Látex de borracha natural c/ pó - cx c/ 100 und	Caixa	16	R\$ 32,90	R\$ 526,40
45	Luva de Procedimento P Látex de borracha natural c/ pó - cx c/ 100 und	Caixa	16	R\$ 20,06	R\$ 320,96
46	Luva de Procedimento M Látex de borracha natural c/ pó - cx c/ 100 und	Caixa	16	R\$ 21,96	R\$ 351,36
47	Luva de Procedimento G Látex de borracha natural c/ pó - cx c/ 100 und	Caixa	16	R\$ 39,00	R\$ 624,00
48	Luva Cirúrgica 8.0 cx c/ 100 pares	Caixa	6	R\$ 180,00	R\$ 1.080,00
49	Luva Cirúrgica 7.0 cx c/ 100 pares	Caixa	6	R\$ 288,90	R\$ 1.733,40
50	Luva Cirúrgica 6.5 cx c/ 100 pares	Caixa	6	R\$ 288,90	R\$ 1.733,40
51	Fita Adesiva p/ Autoclave com indicador 19mm x 30m	Unid.	15	R\$ 14,00	R\$ 210,00
52	Saco para Autoclave 40 Litros, 50 cm x 60 cm - Pct c/ 20und	Pacote	20	R\$ 38,85	R\$ 777,00
53	Máscara Cirúrgica tripla branca c/ elástico - Cx com 50 und	Caixa	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
54	Touca Descartável Branca TNT sanfonada c/ elástico - cx c/ 100 unid.	Caixa	20	R\$ 13,99	R\$ 279,80
55	Propé Sapatilha Descartável branca TNT gramatura 30 c/ elástico - Pct c/ 100 und.	Pacote	20	R\$ 16,90	R\$ 338,00
56	Avental Descartável G com manga longa, TNT gramatura 40 Pct c/ 100 und	Pacote	20	R\$ 460,00	R\$ 9.200,00



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
57	Equipo Macro gotas com injetor Lateral 20 gotas/ml estéril, fabricado em PVC flexível e Incolor- Provido de pinça rolete, injetor lateral com membrana auto cicatrizante, câmara gotejadora com dispositivo para entrada de ar com filtro hidrófobo e bacteriológico e filtro de partículas de 15µm; Conector Luer Slip Universal; Tubo com 1,5m com ponta perfurante e tampa protetora; atóxico e Apirrogênico	Unid.	600	R\$ 4,49	R\$ 2.694,00
58	Termômetro Veterinário Digital Alimentado por bateria	Unid.	2	R\$ 199,00	R\$ 398,00
59	Soro Fisiológico 0,9% c/ tampa 500ml Solução de cloreto de sódio 0,9% c/ gotejador	Unid.	150	R\$ 6,02	R\$ 903,00
60	Solução de Cloreto de sódio 0,9% injetável Sistema fechado - Frasco 250ml	Frasco	400	R\$ 22,90	R\$ 9.160,00
61	Polivinil pirrolidona iodo (PVP-I) em solução degermante, contendo 1% de iodo ativo 1Litro - cx c/ 12 und.	Caixa	10	R\$ 1.498,80	R\$ 14.988,00
62	Antisséptico Clorexidina 2% Degermante - cx. c/ 12 und	Caixa	6	R\$ 372,00	R\$ 2.232,00
63	Álcool 70% cx c/ 12 und. Álcool etílico 70% - 1 Litro	Caixa	20	R\$ 228,00	R\$ 4.560,00
64	Água Oxigenada 10 cx c/ 12 und. Solução de peróxido de hidrogênio a 3% 1L	Caixa	15	R\$ 276,00	R\$ 4.140,00
65	Desinfetante bactericida, fungicida, protozoaricida e viricida e desodorizante com propriedade tensoativa biodegradável e não corrosiva para clínicas veterinárias, hospitais veterinários, canis, gatis, na limpeza e desinfecção do piso, paredes, salas de banho e tosa, mesas de atendimento e de cirurgia e instrumentais cirúrgicos. Cada 100ml de Desinfetante contém: Cloreto de Benzalcônio - 15g Veículo q.s.p.- 100ml - Garrafas de 1 Litro.	Unid.	16	R\$ 125,00	R\$ 2.000,00
66	Água Destilada para autoclave 5L	Unid.	5	R\$ 19,52	R\$ 97,60
67	Catéter intravenoso 24G AMARELO Agulha c/ 0,7mmx19mm 23ml/min. - cx c/ 100 und.	Caixa	10	R\$ 163,11	R\$ 1.631,10
68	Catéter intravenosos 22G AZUL Agulha c/ 0,9mmx25mm - cx. c/ 100 und	Caixa	10	R\$ 304,00	R\$ 3.040,00
69	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 75x75cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unid.	400	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00
70	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 30x30cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unid.	400	R\$ 3,16	R\$ 1.264,00
71	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 20x20cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unid.	400	R\$ 11,60	R\$ 4.640,00



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
72	Compressa de Gaze 13 fios c/500 unidades estéreis 7,5x7,5cm 8 camadas 5 dobras	Pacote	150	R\$ 49,28	R\$ 7.392,00
73	Compressa de Campo Operatório Estéril 25cm x 28cm pct c/ 5 unidades	Pacote	180	R\$ 12,18	R\$ 2.192,40
74	Compressa de Campo Operatório Estéril 45cm x 50cm pct c/ 5 unidades	Pacote	180	R\$ 39,00	R\$ 7.020,00
75	Algodão hidrófilo 250g fardo c/ 100 und. cada	Fardo	4	R\$ 2.390,00	R\$ 9.560,00
76	Tapete Higiênico P 60x55cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro Gel de alta absorção com barreiras anti vazamento - pct. c/ 100 und. Cada	Pacote	8	R\$ 145,99	R\$ 1.167,92
77	Tapete Higiênico M 60x72cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro Gel de alta absorção com barreiras anti vazamento - pct. c/ 100 und.	Pacote	8	R\$ 129,99	R\$ 1.039,92
78	Tapete Higiênico G 80x60cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro Gel de alta absorção com barreiras anti vazamento - pct. c/ 100 und	Pacote	8	R\$ 182,27	R\$ 1.458,16
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$ 310.465,17</b>	



ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxxx/2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3521/2025

**O FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**, com sede na rua Av. Governador Roberto Silveira, nº 318 - Campo do Prado - Cachoeiras de Macacu/RJ - CEP: 28.680-000, inscrito no CNPJ sob o nº 14.032.786/0001-33, neste ato representado pelo Gestor, Sr. Loir Gonçalves de Lima portador da carteira de RG nº 06776-6 e inscrito no CPF sob o nº 619.142.077-34, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, registrar o preço da empresa indicada e qualificada nesta **ATA** de acordo com a classificação por ela alcançada e no valor cotado, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

**1- DO OBJETO:**

A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Medicamentos, Insumos e Equipamentos de uso veterinário, para atender as demandas do Castramóvel e Centro de Castração da Secretaria Municipal do Ambiente de Cachoeiras de Macacu, que contará com auxílio de unidade móvel que circulará por comunidades carentes do Município**, especificados no edital de licitação e seus anexos, que é parte integrante desta ata, assim como a proposta cujo preço tenha sido registrado, independente de transcrição.

**2- DA EMPRESA REGISTRADA E DO PREÇO:**

**RAZÃO SOCIAL:** xxxxx

**ENDEREÇO:** xxxxxxxx

**CNPJ:** xxxxxxxx

**REPRESENTANTE:** xxxxxxxx

**CPF:** xxxxxxxx

**CONTATO:** xxxxxxxx

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Mesa de Atendimento Em Aço Inox com regulagem de altura suporte para balde, balde, suporte para amarras, suporte para soro com regulagem de altura e peso mínimo suportado de 100 Kg. Medindo 1,20x0,66x0,80/1,00	Unid.	2			





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	Armário Vitrine 02 portas Porta com fechadura Fundo e teto em chapa de aço esmaltado epóxi Portas e laterais de vidro cristal de 3mm 4 prateleiras Dimensões aproximadas: Comprimento 0,66 m • Profundidade: 0,40 m • Altura: 1,65 m	Unid.	1			
03	Refrigerador expositor de Medicamentos Vertical - Com termômetro digital, iluminação interna, faixa de operação de 2° C a 8° C, tensão de 110 Volts, 50/60Hz- capacidade mínima 120 Litros. Dimensões externas de aproximadamente (AxLxP) 126x64x70 cm	Unid.	2			
04	Mesa Fluidoterapia em aço Inox 304 com grade removível, balde de alumínio com capacidade para 4 litros, 1 suporte removível para soro em inox fixado por manípulo e sistema de regulagem de altura. Medidas: (C x A x L) 1,14 x 80 à 1,10 CM x 65 cm	Unid.	1			
05	Canil com 8 divisórias Fabricado em aço inox, com bandejas removíveis, com suporte para soro e prancheta. Contendo: 1 Modulo duplo de aproximadamente 1,20cm x 60cm x 80cm 2 Modulo triplo de aproximadamente 1,20cmx 60cm x 60cm.	Unid.	2			
06	Maquina Tosa com Lâmina 40 Bivolt 3 velocidades Lâmina- – velocidade 3.100 rotações por minuto, cabo 3,5m de comprimento, bivolt, automática 127 volts / 220 volts, 700 gramas	Unid.	2			



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
07	Auto Clave Com Capacidade de 30 litros; Câmaras em aço inoxidável, Tensão Bivolt Automática, 4 ciclos pré-programáveis; digital microprocessada e painel com indicações visuais e sonoras; Secagem com porta aberta ou fechada e possibilidade de ciclos de secagem extra. Dimensões aproximadas (CxAlxL) 55x 41,5 x 42 cm.	Unid.	2			
08	Mesa Calha Veterinária Articulável Inox Tubo quadrado 50x50x1,5mm e tubo Calha em aço inox, pintura eletrostática (pó) secagem em estufa e/ou tratamento antiferruginoso. Com regulagem de altura da mesa e do suporte de soro, com suporte de soro, pés niveladores, balde de 5L em alumínio e suporte de amarra para contenção do animal em inox. Especificações de Comprimento mínimo: Total 1150mm, comprimento leito-calha 1126mm, largura mín. (calha na posição totalmente aberta) = 600mm, largura máx. (calha na posição totalmente fechada em "V") 291mm, altura mín. 800mm, altura máx. 1000mm. Carga estática de 120kg.	Unid.	1			
09	Foco Cirúrgico de Mesa para Atendimento Veterinário-clínica – Braço articulável para diversas posições. Com garra de uso profissional Altura de 90cm da base. Cúpula com parede interna de alumínio anodizado e isolamento antitérmica. Base com duas funções: com garra para mesa ou parafusável na parede para lâmpada comum, halógena ou Led. Potência máxima 25w.	Unid.	1			
10	Aparelho de anestesia de bancada com ventilador com tensão de 110v ou bivolt. Ventilação microprocessada, ajuste digital, para pressão, frequência respiratória e tempo inspiratório. Extensão de 3 metros para oxigênio, aparelho de anestesia, kit traqueias, vaporizador universal,	Unid.	2			



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	fluxometro de balão látex, mangueira silicone.					
11	Bisturi Elétrico Veterinário de Alta Frequência Bipolar 100 Digital - Controle de potência digital para corte 100w, blend 50w e coagulação 25w; -Sinalização audiovisual; -Teclas totalmente blindadas a prova de líquido; Saídas isolada; -Ventilação por convenção natural; -Faixa de alimentação de tensão elétrica de 100 a 240 V com seleção Bivolt automático.	Unid.	2			
12	Eletrodo Tipo Faca para Bisturi Elétrico veterinário Compatível com Bipolaridade 100 - 70mm cada	Unid.	8			
13	Bisturi Ultrassônico Veterinário de tensão 110v ou bivolt Composta por: - Unidade geradora bivolt - Tesoura ultrassônica - Pedal - Lâmina Ultrassônica - Kit de tubos descartáveis de Teflon voltagem 110volts/ 220 volts, 50/60 Hz bivolt, controle de potência suave e linear, altura 13 cm com alça abaixo, largura 24 cm, profundidade 23 cm, peso 4,5 kg, placa neutra permanente em inox, cabo tipo faca autoclave reta, eletro tipo bola, alça pequena, agulha de depilação, o com pino de guitarra	Unid.	2			
14	Tesoura Ultrassônica Para Bisturi ultrassônico veterinário	Unid.	2			
15	Mat Cx Fêmea Castração c/ 32 itens 1 Estojo Perfurado em Inox 26x12x6 cm - FAMI; 1 Cabo de Bisturi nº 04; 10 lâminas de bisturi – nº 23; 1 Par de Afastador Farabeuf 12cm 1 Pinça anatômica com dente de rato 14,5 cm 1 Pinça anatômica com serrilha 14,5 cm 4 Pinça Backaus 13 cm 2 Pinça Allis 15 cm	Kit	5			



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	1 Pinça para antissepsia Foester 18 cm 2 Pinça Halsted Mosquito reta 12 cm 2 Pinça Halsted Mosquito curva 12 cm 2 Pinça Kelly reta 16 cm 2 Pinça Kelly curva 16 cm 1 Pinça Rochester reta 16 cm 1 Pinça Rochester curva 16 cm 2 Pinça Kocher reta 16 cm 2 Pinça Kocher curva 16 cm 1 Tesoura cirurgica Romba/Romba/Reta 15 cm 1 Tesoura cirurgica Romba/Fina/Curva 15 cm  1 Tesoura Spencer para retirada de pontos 12 cm 1 Porta Agulha Mayo Hegar 15 cm 1 Gancho para Castração Material: Produto Confeccionado em Aço Inoxidável Cirúrgicos					
16	Mat CX Macho Castração Kit p/ castração c/ 19 itens contendo: 1 Cabo de bisturi nº 4 3 Pinça hemostática Kelly Reta 16 cm 3 Pinça hemostática Kelly Curva 16 cm 1 Porta Agulha Mayo Hegar 16 cm 1 Pinça Dente de Rato 16 cm  1 Pinça Anatômica 16 cm 4 Pinça Backhaus 13 cm 1 Tesoura cirúrgica Romba Fina Reta 15 cm 1 Afastador Farabeuf (Par) 10 Lâminas de bisturi nº 24 1 Gancho para castração 1 Cx de inox 20x10x05 cm	Kit.	5			
17	Fio de sutura de nylon agulhado 03/8 40mm, 45cm monofilamento preto não absorvível cx c/ 24 und.	Caixa	75			
18	Fio de sutura de nylon agulhado 0 30mm 3/8 45cm monofilamento preto não absorvível cx c/ 24 und.	Caixa	75			
19	Fio de sutura de nylon 2-0/8 30mm, 45cm monofilamento preto não absorvível cx c/ 24 und	Caixa	75			



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
20	Fosfato Dissódico de Dexametasona injetável 50 ml 200 mg frasco	Unid.	25			
21	Dipirona sódica injetável frasco 50 ml	Unid.	40			
22	Enrofloxacin 10% injetável, frasco c/50 ml	Unid.	40			
23	Cloridrato de Lidocaína injetável Cloridrato de Lidocaína- 2g Adrenalina 2,00mg Solução ringer q.s.p 100ml Com vasoconstritor Frasco de 50ml	Unid.	50			
24	Cloridrato de Cetamina 10% Injetável Frasco c/ 50 ml	Unid.	80			
25	Cloridrato de Xilazina 2% Injetável Frasco com 50ml	Unid.	70			
26	Cloridrato de loimbina 1,0% Injetável Frasco c/ 50 ml	Unid.	12			
27	Vitamina K injetável 20 ml Cada 20 ml do produto contém: Vitamina K 30 mg Salina tamponada qsp 20 ml	Frasco	40			
28	Atropina 1% injetável 50 ml Cada 10 mL contém: Sulfato de Atropina 0,10 g Água bi-destilada q.s.p. 10,00 mL	Frasco	16			
29	Diazepam 10mg injetável com Ampolas de 2mL	Caixa	8			
30	Maleato de midazolam 50 mg/ 10 ML Injetável - cx c/ 5 ampolas	Caixa	80			
31	Ácido tranexâmico injetável 50mg/ml cx c/ 5 ampolas de 5ml cada	Caixa	50			
32	Furosemida injetável 5ml Furosemida 10gfras Veículo q.s.p. - 100,0mL - Frasco 5 ml Frasco-ampola	Frasco	200			
33	Epinefrina 1mg/ml cx. c/ 100 frascos	caixa	1			



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
34	Lâmina de bisturi aço carbono inoxidável nº 24 cx c/ 100 unidades	caixa	20			
35	Esparadrapo Impermeável branco Rolo com 5cmx4,5m	Unid.	150			
36	Seringa descartável hipodérmica 1 ml s/ agulha Luer Slip - cx. Com 100 und.	Caixa	20			
37	Seringa descartável hipodérmica 3 ml s/ agulha Luer Slip - cx. Com 100 und.	Caixa	20			
38	Seringa descartável hipodérmica 5 ml S/ agulha Luer Slip - cx. Com 100 und.	Caixa	20			
39	Seringa descartável hipodérmica 10 ml s/ agulha Luer Slip - cx. Com 100 und.	Caixa	15			
40	Agulha Hipodérmica CINZA 30x0,70MM 22G 1 ¼ - cx com 100 und.	Caixa	20			
41	Agulha Hipodérmica VERDE 25x0,80 mm 21G - cx. c/ 100 und.	Caixa	20			
42	Agulha Hipodérmica ROXA 20X0.55mm 24G 3/4 - cx. c/ 100 und.	Caixa	20			
43	Agulha Hipodérmica MARROM 13X0,45mm 26G 1/2 - cx. c/ 100 und.	Caixa	20			
44	Luva de Procedimento PP Látex de borracha natural c/ pó - cx c/ 100 und	Caixa	16			
45	Luva de Procedimento P Látex de borracha natural c/ pó - cx c/ 100 und	Caixa	16			
46	Luva de Procedimento M Látex de borracha natural c/ pó - cx c/ 100 und	Caixa	16			
47	Luva de Procedimento G Látex de borracha natural c/ pó - cx c/ 100 und	Caixa	16			
48	Luva Cirúrgica 8.0 - cx c/ 100 pares	Caixa	6			
49	Luva Cirúrgica 7.0 cx c/ 100 pares	Caixa	6			
50	Luva Cirúrgica 6.5 cx c/ 100 pares	Caixa	6			



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
51	Fita Adesiva p/ Autoclave Com indicador 19mm x 30m	Unid.	15			
52	Saco para Autoclave 40 Litros - 50 cm x 60 cm - Pct c/ 20und	Pacote	20			
53	Máscara Cirúrgica tripla branca c/ elástico - Cx com 50 und	Caixa	20			
54	Touca Descartável Branca TNT sanfonada c/ elástico - cx c/ 100 und.	Caixa	20			
55	Propé Sapatilha Descartável branca TNT gramatura 30 c/ elástico - Pct c/ 100 und.	Pacote	20			
56	Avental Descartável G com manga longa, TNT gramatura 40 - Pct c/ 100 und	Pacote	20			
57	Equipo Macro gotas com injetor Lateral 20 gotas/ml estéril, fabricado em PVC flexível e Incolor- Provido de pinça rolete, injetor lateral com membrana auto cicatrizante, câmara gotejadora com dispositivo para entrada de ar com filtro hidrófobo e bacteriológico e filtro de partículas de 15µm; Conector Luer Slip Universal; Tubo com 1,5m com ponta perfurante e tampa protetora; atóxico e Apirogênico	Unid.	600			
58	Termômetro Veterinário Digital Alimentado por bateria	Unid.	2			
59	Soro Fisiológico 0,9% c/ tampa 500ml Solução de cloreto de sódio 0,9% c/ gotejador	Unid.	150			
60	Solução de Cloreto de sódio 0,9% injetável Sistema fechado - Frasco 250ml	Frasco	400			
61	Polivinil pirrolidona iodo (PVP-I) em solução degermante, contendo 1% de iodo ativo 1Litro - cx c/ 12 und.	Caixa	10			
62	Antisséptico Clorexidina 2% Degermante - cx. c/ 12 und	Caixa	6			
63	Álcool 70% cx c/ 12 und. Álcool etílico 70% - 1 Litro	Caixa	20			





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
64	Água Oxigenada 10 cx c/ 12 und. Solução de peróxido de hidrogênio a 3% 1L.	Caixa	15			
65	Desinfetante bactericida, fungicida, protozoaricida e viricida e desodorizante com propriedade tensoativa biodegradável e não corrosiva para clínicas veterinárias, hospitais veterinários, canis, gatis, na limpeza e desinfecção do piso, paredes, salas de banho e tosa, mesas de atendimento e de cirurgia e instrumentais cirúrgicos. Cada 100ml de Desinfetante contém: Cloreto de Benzalcônio - 15g Veículo q.s.p.- 100ml - Garrafas de 1 Litro.	Unid.	16			
66	Água Destilada para autoclave 5L	Unid.	5			
67	Catéter intravenoso 24G AMARELO Agulha c/ 0,7mmx19mm 23ml/min. cx c/ 100 und.	Caixa	10			
68	Catéter intravenosos 22G AZUL Agulha c/ 0,9mmx25mm - cx. c/ 100 und	Caixa	10			
69	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 75x75cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unid.	400			
70	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 30x30cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unid.	400			
71	Campo cirúrgico Estéril fenestrado azul 20x20cm Circunferência da área fenestrada de 7 cm	Unid.	400			
72	Compressa de Gaze 13 fios c/500 unidades estéreis 7,5x7,5cm 8 camadas 5 dobras	Pacote	150			
73	Compressa de Campo Operatório Estéril 25cm x 28cm pct c/ 5 unidades	Pacote	180			
74	Compressa de Campo Operatório Estéril 45cm x 50cm pct c/ 5 unidades	Pacote	180			
75	Algodão hidrófilo 250g fardo c/ 100 und. cada	Fardo	4			



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
76	Tapete Higiênico P 60x55cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro Gel de alta absorção com barreiras anti vazamento pct. c/ 100 und. Cada	Pacote	8			
77	Tapete Higiênico M 60x72cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro Gel de alta absorção com barreiras anti vazamento pct. c/ 100 und.	Pacote	8			
78	Tapete Higiênico G 80x60cm Inibidor de odores/ elimina mau cheiro Gel de alta absorção com barreiras anti vazamento pct. c/ 100 und	Pacote	8			
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$</b>	

2.1 O valor total da presente Ata é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxx).

2.2 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, conforme preceitua o artigo Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

### 3- ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1 O órgão gerenciador será o **Fundo Municipal de Meio Ambiente**.

### 4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 - Não será admitida a adesão à ARP decorrente desta licitação.

### 5. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

5.1 –Entrega do objeto:

5.1.1 – A forma de solicitação dos medicamentos pela Secretaria Municipal do Ambiente e Bem-Estar Animal à empresa vencedora do Processo será parcelada e o pedido será por meio de Solicitação de fornecimento enviada via e-mail com a Nota de Empenho anexada.

5.1.2 O prazo máximo de entrega é de **10 (dez) dias uteis**, a contar da data do envio do e-mail.

5.1.3 As entregas deverão ser realizadas pela Contratada, de **segunda a sexta**, no horário de expediente

compreendido entre **09:00h as 16:00h**.

5.1.4 As entregas dos produtos deverão ser efetuadas no **Centro Municipal de Castração**, localizada na Rua Padre Antônio da Costa Carvalho, s/nº- Ribeira- Papucaia- Cachoeiras de Macacu/RJ – CEP: 28.680-000, sem ônus de frete.



5.1.5 Para efeito de recebimento dos produtos será observada as quantidades e qualidades de acordo com a descrição dos produtos. As datas de entrega, assim como os quantitativos, deverão ser acordadas previamente com a contratante, o qual irá receber os materiais, sem ônus de frete para a mesma.

5.1.6 Transporte – os produtos deverão ser transportados de acordo com as normas técnicas.

5.1.7 Na entrega dos materiais deverá ser observado o controle de qualidade de 1ª (primeira) ordem, também denominado macroscópico. Neste controle, serão observados os seguintes aspectos: **identificação do(s) lote(s), prazo de validade do(s) produto(s), condições de embalagem protetora, observação da presença de precipitados, observação do cumprimento das especificações legais exigidas para os rótulos, verificação da existência de bula, observação dos aspectos físicos dos produtos quanto possível (cor, odor, uniformidade, textura, integridade), presença de corpos estranhos, limpidez, turbidez, vazamento(s)** entre outros;

5.1.8 Como critérios de aceitação dos materiais, a empresa deverá apresentar, além das exigências constantes do edital da licitação, as seguintes:

5.1.8.1 Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados, ou outra terminologia empregada para identificar que o produto seja proveniente de reutilização de materiais de toda espécie;

5.1.8.2 Os materiais deverão atender as normas do Ministério da Saúde/Vigilância Sanitária e demais legislações vigentes, no que concerne a apresentação, inviolabilidade, embalagem, esterilização dos produtos quando indicado;

5.1.9 A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes no TERMO DE REFERÊNCIA e a proposta da licitante;

5.1.10 Os medicamentos deverão estar acondicionados nas embalagens originais e que estejam na linha de produção atual do fabricante e em perfeitas condições de uso;

5.1.10.1 **Embalagem:** Os itens/produtos deverão ser entregues em embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência a outros produtos/corpos estranhos, sem unidade, amassados, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo e com o número de registro emitido pela ANVISA.

5.1.10.2 **Rotulagem e Bulas** - Todos os materiais itens/produtos deverão ter constar no(s) rótulo(s) e bula(s), todas as informações em língua portuguesa. E ainda conter Número do lote, data de fabricação, data de vencimento, nome do responsável técnico, número de registro de acordo com a Legislação Sanitária vigente e nos termos do Artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;

5.1.10.3 **Lote:** O número do(s) lote(s) deverá estar especificado(s) na Nota Fiscal/Fatura por quantidade de cada item/produto entregue;

5.1.10.4 **Validade do item/produto:** Os materiais devem ser entregues com seus respectivos lotes e data de validade, de acordo com os quantitativos no ato da entrega;

5.1.10.5 No caso de medicamentos terão que ser entregues com prazo de validade equivalente a no mínimo 80% (oitenta por cento) da validade total, contados da data de fabricação.



5.1.10.6 A validade dos produtos **não poderá ser inferior a 12 (doze) meses**, a contar da data de entrega dos itens/produtos, sem prejuízo em atendimento ao subitem anterior;

5.1.10.7 Cópia do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação** e Controle de Linha de Produção/Produto e/ou sua publicação no DOU com vigência atualizada, emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, conforme Portaria GM/MS N. 2.814/98, Artigo 5., Inciso III;

5.1.10.8 **O Registro Sanitário** dos medicamentos deverá estar obrigatoriamente registrado na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – **ANVISA**, em estrita observância aos preceitos da Lei 6.360/76 e de seu regimento;

5.1.10.9 CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e/ou acompanhamento pelo órgão interessado, com fulcro nas disposições dissertadas na Lei Nº 14.133/21;

5.1.11 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;

5.1.12 O Fiscal Técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

5.1.13 O Fiscal Administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo;

5.1.14 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo;

5.1.15 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

5.1.16 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

5.1.17 - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo;

5.1.18 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.1.19 - Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o termo detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;



5.1.20 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

5.1.21 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

5.1.22 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

5.1.23 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

5.1.24 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

5.1.25 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que compete à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.1.26 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

5.1.27 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **6. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

6.1 – A empresa obriga-se a garantir, comprometendo-se, a adotar as medidas corretivas necessárias, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a notificação feita pelo CONTRATANTE, sob pena das sanções previstas em lei e/ou no contrato. A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada produto constante no Termo de Referência, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior. A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até cinco dias, contados da comunicação realizada pela Contratante.

## **7. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS**

7.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.



## **8. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

8.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

8.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

8.1.1.1 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

8.2 A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.1 O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

8.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, ficando o licitante obrigado a oferecer proposta no quantitativo máximo previsto no edital.

8.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

8.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

8.4.2.2 Mantiverem sua proposta original;

8.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

8.5 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.6 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem colocado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.6.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

8.7 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou outro meio determinado pela Administração.





8.8 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.9 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração Pública, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

8.9.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.9.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8.10 A existência de preços registrados implicará compromisso quanto à execução do objeto nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a execução do objeto pretendido, desde que devidamente justificada.

## **9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

10.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará a empresa para negociar a redução do preço registrado.

10.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será





liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

10.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **11 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



11.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

11.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

11.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

11.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

11.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

11.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

## **12 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

12.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.3 O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.4 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de



classificação.

12.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.5.1 Por razão de interesse público;

12.5.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.5.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

### **13 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:**

São obrigações do Órgão Gerenciador, além de outras determinadas pela legislação vigente:

13.1 - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;

13.2 - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

13.3 - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

13.4 - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

13.5 - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato;

13.6 - Rejeitar os materiais que não atendam as especificações.

### **14. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 14.133/2021, são obrigações da(s) Empresa(s) Registrada(s):

14.1 - Efetuar a entrega dos medicamentos em perfeitas condições de uso e aplicabilidade, no prazo e locais indicados pela Secretaria Municipal do Ambiente de Cachoeiras de Macacu/RJ, em estrita observância das especificações no Termo de Referência, acompanhado da respectiva fatura (Nota Fiscal) constando detalhadamente as especificações técnicas do produto (lote, validade, descritivo unitário do produto contendo o nome genérico ou fórmula do produto, descritivo valor unitário do produto, valor total do produto);

14.2. - Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria do Ambiente de Cachoeiras de Macacu/R, inerentes ao objeto da presente aquisição;

14.3. - Comunicar a Secretaria do Ambiente, no prazo Máximo de 05 (cinco) dias que anteceda a data de entrega, apresentando os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.4. - Manter, durante toda a execução do contrato de aquisição, em compatibilidade com as



obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na aquisição;

14.5. - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

14.6 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

14.7 - Assumir o ônus e responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação da garantia e qualquer outra(s) contribuição(ões) tributaria(s), fiscal(is) e de logística que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

## **15 OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

15.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

15.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

15.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

15.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

15.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

15.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

15.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

15.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

15.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

## **16 DAS PENALIDADES**

16.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.



16.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

16.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 12.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **17 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

17.1 Durante a vigência do presente Instrumento, a gestão será executada pelo senhor João Alberto Antunes Ribeiro, matrícula nº 73.158 e CPF nº 432.985.087-72 e sua fiscalização técnica e administrativa serão realizadas pelas senhoras, Sylvio Martins Netto, matrícula nº 19.178 e CPF nº 091.439.427-41 e Danielli Amaral de Castro, matrícula nº 72.857 e CPF nº 097.068.917-90, respectivamente, para o acompanhamento e fiscalização nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

## **18 CONDIÇÕES GERAIS**

18.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao EDITAL, bem como no item 05.

18.2 Para firmeza e validade do pactuado, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, assinando o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Cachoeiras de Macacu/RJ, xx de xxxxx de 2026.

**Loir Gonçalves Lima**  
**Secretário do Ambiente e Bem-estar Animal**  
**Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente**

**EMPRESA REGISTRADA**  
**CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXX**



**Cadastro Reserva**

1. De acordo com a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	XXXX	XXXX	R\$ XXXXX	R\$ XXXXX

Fornecedores: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	XXXX	XXXXX	R\$ XXXXX	R\$ XXXXX

Fornecedores: \_\_\_\_\_

2. Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	XXXX	XXXXX	R\$ XXXXX	R\$ XXXXX

Fornecedores: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	XXXX	XXXXX	R\$ XXXXX	R\$ XXXXX

Fornecedor: \_\_\_\_\_